

Số: *4236* /KH-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *24* tháng *11* năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “ UFM Open Innovation: Coffee upcycle challenge 2025”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hướng tới 50 năm thành lập Trường Đại học Tài chính – Marketing (UFM) Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số mong muốn xây dựng một chuỗi hoạt động sáng tạo gắn liền với thông điệp: “UFM – Xanh hơn, sáng tạo hơn, bền vững hơn”.
- Khởi dậy tinh thần đổi mới sáng tạo, tư duy kinh tế tuần hoàn trong sinh viên thông qua việc tái chế bã cà phê thành các sản phẩm có giá trị sử dụng hoặc thương mại.
- Góp phần lan tỏa văn hóa xanh – trách nhiệm xã hội trong cộng đồng UFM.
- Xây dựng pipeline dự án startup xanh phục vụ chương trình ươm tạo của Viện đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.
- Kết nối hệ sinh thái gồm: doanh nghiệp cà phê, startup bền vững, nhà đầu tư, giảng viên – chuyên gia, nhằm thúc đẩy thương mại hóa các sản phẩm bền vững.
- Từng bước hình thành và phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp của Trường Đại học Tài chính – Marketing, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và hình thành các dự án khởi nghiệp có khả năng ứng dụng thực tiễn.
- Khởi đầu các hoạt động đổi mới sáng tạo trên nền tảng hợp tác cùng doanh nghiệp, đồng thời góp phần lan tỏa thương hiệu UFM theo hướng hiện đại, xanh và bền vững.

2. Yêu cầu:

- Cuộc thi được triển khai rộng rãi đến đông đảo sinh viên trong và ngoài Nhà trường;
- Công tác tổ chức chu đáo, đảm bảo phát huy hoạt động kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình triển khai cuộc thi;
- Tiêu chuẩn đánh giá và lựa chọn ý tưởng dự thi đảm bảo công bằng và nhất quán, tuân thủ theo quy định và thể lệ cuộc thi.
- Sản phẩm dự thi hướng đến: sáng tạo - ứng dụng – khả thi bền vững – gắn bản sắc UFM (đặc biệt là nhận diện 50 năm).

II. TÊN GỌI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

- Tên gọi cuộc thi:** “UFM Open Innovation: Coffee upcycle challenge 2025”
- Thời gian tổ chức dự kiến:** từ ngày 26 tháng 11 đến ngày 05 tháng 12 năm 2025.
- Thông điệp:** “Lồng ghép nhận diện 50 năm”
+ Logo 50 năm UFM tích hợp trên sản phẩm.

- + Trưng bày tại sự kiện kỷ niệm 50 năm của UFM.
- + Hình thành triển lãm: “UFM xanh – 50 năm sáng tạo”.

4. Đối tượng:

- Tất cả sinh viên, học viên tại Trường Đại học Tài chính – Marketing và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và phạm vi lân cận.

- Thí sinh đăng ký dự thi theo đội, mỗi đội tối thiểu 02 thành viên và tối đa không quá 05 thành viên. Khuyến khích sự kết hợp giữa các khoa/ngành và các trường với nhau để có những dự án liên ngành.

5. Điều kiện tham gia dự thi:

- Sản phẩm sử dụng nguyên vật liệu từ bã cà phê được pha chế sẵn đưa vào sử dụng sản phẩm do Công ty TNHH Tái Chế Cà Phê Lộc Nhân cung cấp.

- Mỗi sinh viên tham gia tối đa 02 đội.

- Ý tưởng/Nội dung bài dự thi không sao chép của người khác, không vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, phải do chính nhóm sinh viên xây dựng. Trong trường hợp có bất cứ vấn đề gì xảy ra liên quan đến tranh chấp bản quyền, Ban tổ chức có quyền hủy kết quả thi.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CÁC VÒNG THI

1. Sản phẩm dự thi:

- Có thể thuộc các nhóm:
- Nến thơm – túi thơm – sáp khử mùi;
- Quà tặng UFM: mô hình 50 năm, keychain, vật phẩm trang trí;
- Đồ dùng học tập văn phòng;
- Chậu cây – vật liệu ép khuôn – vật liệu xây dựng sinh học;
- Sản phẩm nghệ thuật – vật liệu sáng tạo;
- Sản phẩm công nghệ tái chế bã cà phê.
-

2. Cơ cấu vòng thi:

2.1. Vòng 1 – Ý tưởng (Online Submission)

- Mô tả sản phẩm.
- Ý nghĩa môi trường và lý do sử dụng bã cà phê.
- Ý tưởng gắn với nhận diện UFM.
- Khả năng thương mại hóa.

➤ Chọn 5 đội vào vòng 2

2.2. Vòng 2 - Prototype (Chế tạo & Trình diễn)

- Các đội được tham gia workshop:
- + Xử lý bã cà phê;
- + Thiết kế sản phẩm bền vững;
- + Kỹ năng chế tạo prototype.
- + Nộp mẫu thử (prototype).

2.3. Vòng Chung kết - Pitching Day

- Mỗi đội trình bày 5-7 phút.
- Hội đồng đánh giá theo:
 - + Tính sáng tạo và thẩm mỹ;
 - + Ý nghĩa gắn với UFM – 50 năm;
 - + Tính bền vững;
 - + Mô hình kinh doanh – chi phí;
 - + Khả năng mở rộng – tiềm năng startup.

3. Tiêu chí chấm điểm:

Tiêu chí	Tỷ trọng
Tính sáng tạo và thẩm mỹ	30%
Ý nghĩa gắn với UFM	20%
Tính bền vững – môi trường	20%
Khả thi và chi phí sản xuất	15%
Tiềm năng thương mại hóa	15%

4. Đầu ra và phát triển startup

- Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số hỗ trợ:
 - + Ươm tạo 3-5 dự án trong 6 tháng.
- Hỗ trợ chuyên môn:
 - + Thiết kế sản phẩm;
 - + Thử nghiệm thị trường;
 - + Đăng ký sở hữu trí tuệ;
 - + Gọi vốn – làm việc với nhà đầu tư.
- Kết nối doanh nghiệp: Công ty TNHH Tái Chế Cà Phê Lộc Nhân

5. Cơ cấu giải thưởng:

STT	Giải thưởng	Giá trị hiện kim (VNĐ)	Quà tặng kỷ niệm
1	01 Giải nhất	1.000.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
2	01 Giải nhì	800.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
3	01 Giải ba	500.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
4	03 Giải khuyến khích	200.000	Giấy chứng nhận (cho từng thành viên)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Phạm Tiến Đạt	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Đỗ Hương Lan	Viện trưởng Viện ĐMST&CĐS	Phó Trưởng ban
- Trần Minh Tùng	Phó Viện trưởng Viện ĐMST&CĐS	Phó Trưởng ban

2. Thành lập Ban tổ chức và phân công nhiệm vụ:

Stt	Họ và tên, chức vụ	Phụ trách	Nhiệm vụ
1	Bà Đỗ Hương Lan <i>Viện trưởng Viện ĐMST&CĐS</i>	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Công ty TNHH Tái Chế Cà Phê Lộc Nhân	Thành viên	- Phối hợp với Viện ĐMST&CĐS tổ chức cuộc thi, tài trợ nguyên vật liệu cho cuộc thi.
3	Bà Nguyễn Thị Kim Phụng <i>Phòng TS, TT & QHDN</i>	Thành viên	- Kết nối với doanh nghiệp, đối tác của Nhà trường. - Xây dựng hồ sơ và tìm kiếm nhà tài trợ cuộc thi. - Hỗ trợ vận động tài chính từ các nhà tài trợ cho cuộc thi. - Hỗ trợ truyền thông, viết bài và đưa tin về cuộc thi. - Giới thiệu các sản phẩm khởi nghiệp tốt đến các doanh nghiệp trong và sau cuộc thi.
4	Ông Nguyễn Tiến Khôi <i>Bí thư Đoàn thanh niên</i>	Thành viên	- Hỗ trợ truyền thông chương trình cuộc thi đến sinh viên trên các kênh thông tin do đơn vị phụ trách. Cử thành viên tham gia chương trình và hỗ trợ điều phối sinh viên tham gia chương trình theo đề xuất của Ban tổ chức. - Làm thủ tục công nhận điểm rèn luyện cho sinh viên.
5			- Xây dựng kế hoạch, nội dung, điều lệ cuộc thi, dự trù kinh phí.

Stt	Họ và tên, chức vụ	Phụ trách	Nhiệm vụ
	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng Nguyễn Hoàng Trang Lê Thị Thảo Vy <i>Chuyên viên Viện ĐMST&CDS</i>	Thành viên	- Nhận bài thi, tổng kết bài thi, gửi bài thi Hội đồng giám khảo. - Lên danh sách sinh viên vào vòng trong, danh sách sinh viên đạt giải thưởng và hỗ trợ dự án chất lượng dự thi cấp cao hơn. - Dự trù, tập hợp và làm thủ tục quyết toán kinh phí cuộc thi. Phối hợp các đơn vị tổ chức cuộc thi.
6	Ông Hoàng Thái Hưng <i>Trưởng phòng TC-KT</i>	Thành viên	- Thanh toán kinh phí theo kế hoạch.
7	Ông Nguyễn Hồng Thanh <i>Trưởng phòng QLTS</i>	Thành viên	- Hỗ trợ cung cấp trang thiết bị, kỹ thuật cần thiết, phòng học và hội trường theo đề xuất của ban tổ chức.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí từ Nhà trường
- Kinh phí tài trợ từ các Sở, Ban, Ngành
- Kinh phí vận động từ doanh nghiệp

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Công việc
10/11 - 24/11/2025	Lập kế hoạch Dự trù kinh phí
25/11 - 01/12/2025	Sinh viên đăng ký dự thi
02/12-03/12/2025	Tổ chức bình chọn trực tuyến vòng Bán kết
05/12/2025	Tổ chức thi vòng chung kết - Lễ Tổng kết và Trao giải

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐMSTCDS (02b). ✓

TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ
TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH -
MARKETING
 * **Đỗ Hương Lan**